



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ และข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๕๓/๒๕๖๔ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- (๒) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๒๗/๒๕๖๕ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“กระบวนการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ”	หมายความว่า	กระบวนการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือดุชนิพนธ์หรือเทียบเท่า
“ปริญาโท แผน ๑”	หมายความว่า	ปริญาโท แผน ๑ หรือ แบบ ๑
“ปริญาโท แผน ๒”	หมายความว่า	ปริญาโท แผน ๒ หรือ แบบ ๒
“ปริญาโท แผน ๓”	หมายความว่า	ปริญาโท แผน ๓ หรือ แบบ ๓

ข้อ ๕ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- (๑) ให้นักศึกษาติดต่อ ทาบทาม อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก
- (๒) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ติดต่อ ทาบทาม อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) แจ้งประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอรายชื่อนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลักและร่วม ให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ และออกคำสั่งหรือประกาศส่วนงานให้มีผลบังคับใช้
ทั้งนี้ คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลักและร่วม ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๓) นักศึกษาระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลักหนึ่งคน หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอย่างน้อยสองคน โดยให้มีกรรมการที่ปรึกษาคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก และให้กรรมการที่เหลือทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม
- (๔) นักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อยสามคน ที่มีความเชี่ยวชาญสัมพันธ์กันหรือเป็นประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ โดยให้มีกรรมการที่ปรึกษาคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และให้กรรมการที่เหลือทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ข้อ ๖ การเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขเฉพาะของแต่ละระดับการศึกษาและแผนการศึกษา ดังนี้

- (๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนที่เสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (๒) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๑ ต้องผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๓) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๒ ต้องมีหน่วยกิตสะสมจากกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต และผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๔) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๓ ต้องมีหน่วยกิตสะสมจากกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต
- (๕) นักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องได้รับผลการสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ การพิจารณา อนุมัติ และส่งหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- (๑) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา พิจารณาให้ความเห็นชอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยพิจารณาจากประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้
 - (ก) ความสอดคล้องระหว่างชื่อหัวข้อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - (ข) ความสอดคล้องระหว่างชื่อหัวข้อกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระโดยรวมของโครงร่าง
 - (ค) ความเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการค้นคว้าหรือศึกษา
 - (ง) ความชัดเจนของเป้าหมายและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - (จ) ขอบเขต ปริมาณงาน และระยะเวลาดำเนินการ
 - (ฉ) คุณค่าและมาตรฐานของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เหมาะสมกับระดับการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร
- (๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ
- (๓) ส่วนงานส่งหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระผ่านระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อทราบภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ พร้อมแนบแบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และหนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๔) นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เมื่อศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อ และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- (๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เนื่องจากความจำเป็นทางวิชาการ การพิจารณาของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือเหตุผลอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ยื่นคำร้องเสนอขอเปลี่ยนแปลง โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก และประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ และออกคำสั่งหรือประกาศส่วนงานให้มีผลบังคับใช้ พร้อมทั้งแจ้งการเปลี่ยนแปลงผ่านระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อทราบภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ
- (๒) นักศึกษาหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระบางท่านหรือทั้งชุด ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ เช่น ลาออก เกษียณอายุ หรือเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นต้น ให้ยื่นคำร้องเสนอขอเปลี่ยนแปลงพร้อมระบุเหตุผลประกอบการพิจารณา โดยผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ และออกคำสั่งหรือประกาศส่วนงานให้มีผลบังคับใช้ พร้อมทั้งแจ้งการเปลี่ยนแปลงผ่าน

ระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อทราบภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๙ การลงทะเบียนกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- (๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือลงทะเบียนพร้อมกับการเสนอขออนุมัติหัวข้อและโครงร่าง ทั้งนี้ หากนักศึกษาได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายหลังวันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนนั้น จะได้รับอักษรลำดับชั้น W ในกระบวนวิชาดังกล่าว
- (๒) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนกระบวนวิชาอื่น และกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนเดียวกัน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์และจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาอื่น และกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้แล้วเสร็จ หรือยังไม่สำเร็จการศึกษา
 - (ก) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยในทุกภาคการศึกษาปกติที่มีกิจกรรมทางวิชาการเพื่อการศึกษา
 - (ข) นักศึกษาต้องลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในทุกภาคการศึกษาปกติที่ไม่มีกิจกรรมทางวิชาการเพื่อการศึกษา

ข้อ ๑๐ การจัดทำเอกสารและภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- (๑) การจัดทำเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษาเลือกจัดทำในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ทั้งนี้ เอกสารทุกรูปแบบต้องมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีรูปแบบการจัดทำ ดังนี้
 - (ก) รูปแบบที่ ๑ ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะจัดทำเอกสารในรูปแบบมาตรฐาน ให้จัดทำตาม คู่มือการเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือแนวปฏิบัติอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - (ข) รูปแบบที่ ๒ ในกรณีที่นักศึกษาได้เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และ/หรือ ได้รับหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์อย่างเป็นทางการแล้ว โดยมีนักศึกษาเป็นผู้เขียนลำดับแรกอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง สามารถจัดทำเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยแสดงรายละเอียดผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และ/หรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้นฉบับ หรือบทความต้นฉบับ (Manuscript) ลงในเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยให้จัดเรียงเนื้อหาออกเป็นสามส่วน ดังนี้
 - ๑) บทนำและวัตถุประสงค์ กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ของการวิจัย และกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้อง

- ๒) ส่วนของงานวิจัย ประกอบด้วยผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการเผยแพร่ และ/หรือ บทความต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์อย่างเป็นทางการแล้ว และ/หรือ บทความต้นฉบับที่ยังไม่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ ทั้งนี้ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และ/หรือ บทความต้นฉบับดังกล่าว จะไม่เผยแพร่ในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย แต่ให้นักศึกษาแสดงรายละเอียดเพื่อการอ้างอิงในเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ตามประเภทและจำนวนที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ดังนี้
- ก) กรณีเป็นผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการเผยแพร่แล้ว ให้ระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องผลงาน ชื่อวารสารหรือการประชุมทางวิชาการ ปีที่พิมพ์ ฉบับที่พิมพ์ เลขหน้า หมายเลข ISBN (ถ้ามี) และเลขมาตรฐานสากลประจำไฟล์ดิจิทัล DOI (Digital Object Identifier) ของผลงาน (ถ้ามี)
 - ข) กรณีเป็นบทความต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์อย่างเป็นทางการแล้ว ให้ระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องผลงาน ชื่อวารสารหรือการประชุมทางวิชาการ และวันที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์
 - ค) กรณีเป็นบทความต้นฉบับที่ยังไม่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้เรียบเรียงบทความในรูปแบบของต้นฉบับที่พร้อมสำหรับการส่งตีพิมพ์ ให้ระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องผลงาน บทนำและวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัยและการอภิปรายผล และบทสรุป
- ๓) บทสรุป ที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดของงานวิจัย และสามารถตอบวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้อย่างชัดเจน

(๒) ภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- (ก) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ สามารถเรียบเรียงเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้ดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก
- (ข) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกให้เรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลทางวิชาการอันสมควร ซึ่งไม่สามารถเรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษได้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอใช้ภาษาอื่น โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน และเสนอคณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ยกเว้นกรณีที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ชัดเจนให้จัดทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกเป็นภาษาอื่น

ข้อ ๑๑ การเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก และประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ และออกคำสั่งหรือประกาศส่วนงานให้มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนที่เสนอขอสอบ
- (๒) นักศึกษาต้องผ่านเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นเฉพาะเงื่อนไขเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา
- (๓) นักศึกษาดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ และจัดทำเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ เป็นที่เรียบร้อย โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก
- (๔) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๓ ต้องผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๕) นักศึกษาดำเนินการตรวจสอบเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระผ่านระบบ Turnitin โดยต้องได้รับการลงนามรับรองผลการตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลักในหัวข้อสรุปผลตรวจที่ได้จากระบบ

ข้อ ๑๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- (๑) ให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นคำสั่งหรือประกาศส่วนงานให้มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอาจได้รับการเสนอชื่อโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ผ่านความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ตามรายละเอียดดังนี้
 - (ก) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่าสามคน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลักหรือร่วม
 - (ข) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกไม่น้อยกว่าห้าคน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
 - (ค) คุณวุฒิ คุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการ และองค์ประกอบของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๒) ให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ให้มีจำนวนอย่างน้อยเท่ากับจำนวนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยสามารถส่งมอบผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อดำเนินการส่งต่อให้แก่กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือส่งมอบโดยตรงให้แก่กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระด้วยตนเอง ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าหนึ่งสัปดาห์

ข้อ ๑๓ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- (๑) ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ประกาศกำหนดการวัน เวลา และสถานที่สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และ/หรือ ชักถามข้อสงสัย ก่อนการสอบโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (๒) การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ดำเนินการในรูปแบบการสอบปากเปล่า (Oral Examination) โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (๓) ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้นักศึกษาระบุข้อความแห่งการริเริ่ม (Statement(s) of Originality) เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ใน คู่มือการเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การนำเสนอผลการศึกษาและการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกให้ดำเนินการเป็นภาษาอังกฤษ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ใช้ภาษาอื่นเป็นกรณีเฉพาะ หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดไว้
- (๔) ระยะเวลาของการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
 - (ก) การสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ ควรใช้เวลาไม่เกินสาม ชั่วโมง
 - (ข) การสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ควรใช้เวลาไม่เกินหกชั่วโมง
- (๕) ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นผู้กำกับและควบคุมการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
- (๖) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก เป็นผู้ดำเนินการอำนวยความสะดวกในด้านที่จำเป็นสำหรับการสอบ พร้อมกับบันทึก จัดทำรายงาน สรุป และส่งผลการสอบ

ข้อ ๑๔ การประเมินและส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- (๑) การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระกำหนด โดยต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนเริ่มดำเนินการสอบ
- (๒) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ พร้อมด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ลงนามรับรองผลการสอบในแบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายในสิบห้าวันนับจากวันที่สอบ
- (๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน ลงนามรับรองผลการสอบในแบบบันทึกลำดับขั้น (CMR 54) ภายในสิบห้าวันนับจากวันที่สอบ

- (๔) ให้ส่วนงานส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และ แบบบันทึกลำดับขั้น ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลภายในเจ็ดวันนับจากวันได้รับเอกสาร
- (๕) นักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และส่งเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์แล้ว จะได้รับอักษรลำดับชั้น S ในกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๑๕ การเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแก้ตัว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแก้ตัว โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก และประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ และออกคำสั่งหรือประกาศส่วนงานให้มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนที่เสนอขอสอบแก้ตัว ในกรณีที่ผลการสอบครั้งแรกไม่ผ่าน (Fail) และได้อักษรลำดับชั้น U ให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่
- (๒) นักศึกษาที่มีผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัว (Reexamination) ได้อีกหนึ่งครั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้
 - (ก) ในกรณีที่สอบไม่ผ่านจากการพิจารณาผลงานโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้สอบแก้ตัวให้เสร็จสิ้นภายในหกเดือนนับจากวันที่สอบครั้งแรก
 - (ข) ในกรณีที่สอบไม่ผ่านเนื่องจากส่งเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่ทันภายในหกสิบวันนับจากวันที่สอบครั้งแรก ให้ดำเนินการสอบแก้ตัวให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับจากวันที่ผลสอบไม่ผ่าน
- (๓) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- (๔) นักศึกษาที่ไม่สอบแก้ตัวให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือสอบแก้ตัวไม่ผ่าน หรือสอบไม่ผ่านเนื่องจากส่งเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ไม่ทันภายในหกสิบวันนับจากวันที่สอบ จะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาระดับปริญญาเอกอาจยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัยผ่านสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนระดับการศึกษาไปเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันได้

ข้อ ๑๖ การส่งเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

- (๑) นักศึกษาจัดทำเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ โดยได้รับการลงนามรับรองในหน้าอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ครบถ้วน ทั้งนี้ สามารถใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนลายมือชื่อจริงได้

- (๒) นักศึกษาส่งเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อตรวจสอบ ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยแนะนำให้เริ่มดำเนินการส่งตรวจสอบภายในห้าสิบวันนับจากวันที่สอบ
- (๓) เอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ หมายถึง เอกสารที่ผ่านการตรวจสอบรูปแบบโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล และได้รับการรับรองพร้อมลงลายน้ำตามที่กำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับจากวันที่สอบกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือวันที่ครบกำหนดส่งเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เป็นวันที่ผลสอบไม่ผ่าน
- (๔) นักศึกษาต้องส่งเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเลือกดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้
 - (ก) กรณีปกติ นักศึกษาอนุญาตให้เผยแพร่เอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทันทีพร้อมดำเนินการบันทึกเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในระบบ Turnitin
 - (ข) กรณีปกติ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอปิดเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเฉพาะกรณีที่มีเหตุผลทางวิชาการอันสมควร โดยสามารถขอปิดได้เป็นระยะเวลาไม่เกินสิบปี และมีสิทธิขอขยายระยะเวลาการปิดเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ ให้นักศึกษาแนบคำร้องขอปิดเอกสารโดยระบุเหตุผลและความจำเป็น ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการปิด สำนักทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการเผยแพร่เอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระผ่านเว็บไซต์หอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบ Turnitin ตามลำดับ
- (๕) นักศึกษาที่ดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอนภายในระยะเวลาดังกล่าว จะได้รับแบบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๗ การเสนอขออนุมัติสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องดำเนินการในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยปฏิบัติตามเงื่อนไข และเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) นักศึกษาต้องตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนกระบวนวิชา จำนวนหน่วยกิตรวม ผลการเรียน ผลงานทางวิชาการ และอื่น ๆ ให้ครบถ้วนตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) นักศึกษาต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาปกติที่เสนอขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ การลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ ๒ ให้ถือว่าครอบคลุมถึงภาคฤดูร้อนด้วย
- (๓) นักศึกษาต้องรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

- (๔) สำนักทะเบียนและประมวลผลจะเสนอเรื่องขออนุมัติสำเร็จการศึกษา เมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนจากส่วนงาน และได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้
- (ก) นักศึกษาพิมพ์เอกสารรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (ข) นักศึกษากรอกข้อมูลผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติสำเร็จการศึกษา และพิมพ์เอกสารรายงานผลงานทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล
- (ค) นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมครบถ้วน และไม่มีหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัย
- (ง) นักศึกษาได้ดำเนินการและผ่านเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ข้อบังคับมหาวิทยาลัย แหล่งทุน (ถ้ามี) และประกาศที่เกี่ยวข้องครบถ้วน
- (จ) ส่วนงานจัดทำเอกสารเสนอขออนุมัติปริญญาที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน

ข้อ ๑๘ วันที่อนุมัติสำเร็จการศึกษาและวันที่ออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

- (๑) วันที่อนุมัติสำเร็จการศึกษาให้ถือวันที่ คณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการให้ความเห็นชอบการเสนอสำเร็จการศึกษา
- (๒) วันที่ออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา เช่น หนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบถาวร (Transcript) ฉบับสำเร็จการศึกษา จะออกให้ในวันถัดจากวันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการเสนอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเป็นลำดับ จากนั้นให้คณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการเสนอความเห็นต่ออธิการบดีพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่