**แบบฟอร์มขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ**

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ

เรียน หัวหน้าภาควิชา............................................................................

ข้าพเจ้า นาย/น.ส............................................................................... รหัสนักศึกษา.......................................................

นักศึกษาระดับปริญญา 🞎ตรี 🞎โท 🞎เอก สาขาวิชา....................................................... มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไป

🞎 ทำวิจัยระยะสั้น ณ ต่างประเทศ 🞎 แลกเปลี่ยน/ศึกษาดูงานด้านวิชาการ ณ ต่างประเทศ

🞎 ฝึกงาน/สหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ 🞎 เสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

ณ………………………………………………….………….………….…………………………… ประเทศ………………………..………..………….………………

ระหว่างวันที่............................ ถึงวันที่ ............................โดยมีออกเดินทางวันที่……….……………เดินทางกลับวันที่ ......................... โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา (ชื่อ-สกุล)........................................................... 🞎 ร่วมเดินทาง 🞎 ไม่ร่วมเดินทาง ด้วย

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| 🞎 | ประมาณการค่าใช้จ่าย พร้อมแหล่งงบประมาณ |
| 🞎 | หนังสือเชิญ หรือหนังสือตอบรับ การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ/ฝึกงาน |
| 🞎 | เอกสารประกันสุขภาพ/ประกันอุบัติเหตุ  บริษัท ……………………………………………………….………………………………………….  มีผลคุ้มครองระหว่างวันที่ ………………………….. ถึงวันที่ ……………………………… |
| 🞎 | หนังสือรับรองตนเองของนักศึกษา |
| 🞎 | หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง |
| 🞎 | สำเนาประวัติการได้รับวัคซีนของนักศึกษา |
| 🞎 | สำเนาการสำรอง/ซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน โดยมีกำหนดการเดินทาง ดังนี้  วันที่ออกเดินทาง ..........................................................วันที่เดินทางกลับ ........................................................... |
| 🞎 | มาตรการในการเดินทางเข้าประเทศปลายทาง และแหล่งอ้างอิงข้อมูล |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

|  |  |
| --- | --- |
| **ที่อยู่ที่ติดต่อได้**  .....................................................................  .....................................................................  .....................................................................  เบอร์โทร...................................................... | ขอแสดงความนับถือ  ลงชื่อ......................................................  (............................................................)  วันที่...........เดือน....................พ.ศ. |
| **ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ลงชื่อ..............................................................  (............................................................)  วันที่...........เดือน....................พ.ศ. | |

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางและแหล่งงบประมาณของนักศึกษาต่อคน

นาย/น.ส......................................................... รหัสนักศึกษา.........................................

**การเดินทางไป........................................................................................................**

**ระหว่างวันที่ ......................................ถึงวันที่.............................................................**

**ณ ประเทศ ...............................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการค่าใช้จ่าย | แหล่งประมาณ | | | หมายเหตุ |
| **ชื่อแหล่งทุน** | **จำนวนเงินที่ได้รับจากทุน**  **(บาท)** | **นักศึกษารับผิดชอบ**  **(บาท)** |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.** |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงิน | |  |  |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |  | | |  |

ลงชื่อ......................................................

(............................................................)

วันที่...........เดือน....................พ.ศ.

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางและแหล่งงบประมาณของอาจารย์ผู้ควบคุมต่อคน (ถ้ามี)

**การเดินทางไป.....................................................................................................**

**ระหว่างวันที่ ................................................................................**

**ณ ประเทศ ...............................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการค่าใช้จ่าย | แหล่งประมาณ | | | หมายเหตุ |
| **ชื่อแหล่งทุน** | **จำนวนเงินที่ได้รับจากทุน (บาท)** | **ทุนส่วนตัว**  **(บาท)** |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.** |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงิน | |  |  |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |  | | |  |

ลงชื่อ......................................................

(............................................................)

วันที่...........เดือน....................พ.ศ.

ใบรับรองตนเองของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการเดินทางไปต่างประเทศ

**ข้าพเจ้า ........................................................ รหัสนักศึกษา................................**ระดับปริญญา 🞎ตรี 🞎โท 🞎เอก

**ชั้นปีที่ ................. นักศึกษาสังกัด ภาควิชา.......................................................คณะ..................................................... ได้เข้าร่วม**  🞎 ทำวิจัยระยะสั้น 🞎แลกเปลี่ยน/ศึกษาดูงานด้านวิชาการ 🞎 ฝึกงานหรือสหกิจศึกษา🞎 เสนอผลงานทางวิชาการ ระหว่างวันที่....................... ถึงวันที่ ..................... ณ………………………………….……… ประเทศ…………………………โดยมีกำหนดออกเดินทางในวันที่………………………..…..และกำหนดเดินทางกลับในวันที่ .................................... **โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา คือ** ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา.......................................................................🞎 ร่วมเดินทาง 🞎 ไม่ร่วมเดินทาง ด้วย

**ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ**แล้ว และมีเจตนาที่จะดูแลตนเองระหว่างการเดินทางออกนอกประเทศ **หากมีกรณีฉุกเฉิน/เร่งด่วน สามารถติดต่อบุคคลดังนี้**

1. **ชื่อ – สกุล ..................................................................ความสัมพันธ์ ......................................................**

**ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ...........................................................................................................................**

**หมายเลขโทรศัพท์ ..................................................................................................................................**

1. **ชื่อ – สกุล ..................................................................ความสัมพันธ์ ......................................................**

**ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ...........................................................................................................................**

**หมายเลขโทรศัพท์ ..................................................................................................................................**

**ลงชื่อ ..........................................................นักศึกษา**

**(.............................................................)**

**วันที่ ...................................**

หนังสืออนุญาตของผู้ปกครองให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่เดินทางไปต่างประเทศ

**ข้าพเจ้า................................................ เป็นผู้ปกครองของ นาย/นางสาว..........................................................**

**รหัสนักศึกษา...................นักศึกษาสังกัดคณะ ...........................................................................รับทราบและยินดีอนุญาตให้**

**นาย/นางสาว..................................................เดินทางไปเข้าร่วม** 🞎 ทำวิจัยระยะสั้น 🞎แลกเปลี่ยน/ศึกษาดูงานด้านวิชาการ 🞎 ฝึกงานหรือสหกิจศึกษา🞎 เสนอผลงานทางวิชาการ ระหว่างวันที่........................................ ถึงวันที่ ...................................... ณ………………………………….……… ประเทศ…………………………โดยมีกำหนดออกเดินทางในวันที่………………………..…..และกำหนดเดินทางกลับในวันที่**..............................................................**..

**หากมีกรณีฉุกเฉิน/เร่งด่วน สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ตามที่อยู่ .............................................................................**

**....................................................................................................................หมายเลขโทรศัพท์ .....................................................**

**อีเมล์ ................................................................................................** LINE ID : ………………………………………………………………..

**ลงชื่อ .........................................................ผู้ปกครอง**

**(........................................................)**

**วันที่ ......................................**

**Request for approval to travel abroad for academic activities**

**To Head of Department ……………………………………………….**

I, (Mr./Mrs./Ms.) ........................................................................ Student Code ......................................

a student of the ◻ Bachelor degree ◻ Master degree ◻ Doctoral degree

Major/Program in ................................................., would like to request for an approval to travel abroad for the following purpose :

◻ Short-term research ◻ Exchange/academic study visit

◻ Internship/Cooperative education ◻ Conference presentation

at ............................ Country ....................... From (DD/MM/YY) ........................ to (DD/MM/YY) ........................

The departure date is .......................................... and the return date is ........................................................

Advisor (Name-Surname) .................................................... ◻ Accompanying ◻ Not accompanying

Attached documents for consideration:

◻ Estimation of expenses with funding sources

◻ Invitation letter or acceptance letter for the event/program/internship

◻ Health/Accident insurance

Insurance company ................................Coverage period from ......................... to ................................

◻ Self-certification letter

◻ Guardians permission letter

◻ Copy of student’s vaccination record

◻ Air tickets reservation/purchase with the following travel schedule:

Departure date ..................................................Return date ........................................................................

◻ Measures for entering the destination country and related references (i.e. visa requirements, vaccination, etc.)

Please kindly consider this request.

Sincerely,

(Signature) ....................................................

(....................................................)

Date ....................................................

**Contact Address:**

............................................................

............................................................

Tel: ....................................................

**Advisor's Opinion:**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(Signature) ....................................................

(....................................................)

Date ....................................................

**Estimation of Travel Expenses and Funding Sources**

Name : Mr./Mrs./Ms. .............................................................. Student Code ..............................................

Purpose of travel :

◻ Short-term research ◻ Exchange/academic study visit

◻ Internship/Cooperative education ◻ Conference presentation

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Expenses | Estimated Amount | | | Notes |
| **Source of Funding** | Amount from Funding (THB) | Student's Responsibility (THB) |
| **1.** air tickets  **2.** accommodation  **3. …….**  **4. ………..**  **5.**  **6.** |  |  |  |  |
| Total | |  |  |  |
| Total Amount |  | | |  |

From …….................................. to ……………................................Country ....................................................

(Signature) ....................................................

(....................................................)

Date ....................................................

**Estimation of Travel Expenses and Funding Sources for the Advisor (if any)**

Purpose of travel ...............................................................

From................................ to................................

Country ....................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Expenses | Estimated Amount | | | Notes |
| **Source of Funding** | Amount from Funding (THB) | Personal Funds (THB) |
| **1.** air tickets  **2.** accommodation  **3. …….**  **4. ………..**  **5.**  **6.** |  |  |  |  |
| Total | |  |  |  |
| Total Amount |  | | |  |

(Signature) ....................................................

(....................................................)

Date ....................................................

**Student's Self-Certification for Overseas Travel (Chiang Mai University)**

I, ..................................................... Student Code ............................................, a student of the   
◻ Bachelor degree ◻ Master degree ◻ Doctoral degree, Year ………….........., Department of ................................................., Faculty of ................................................. will be participating in the  
◻ Short-term research ◻ Exchange/academic study visit ◻ Internship/Cooperative education ◻ Conference presentation

from (DD/MM/YY) ........................... to (DD/MM/YY) ............................... at ..........................................., Country ................................................. with the following schedule: Departure date ................................, Return date ........................Advisor's Name-Surname .................................................◻ Accompanying   
◻ Not accompanying

I certify that I am of legal age and intend to take care of myself during the overseas travel. In case of emergency, please contact:

1. Name .........................................................................., Relationship .................................................

Address ........................................................................................Phone Number .................................................

1. Name .........................................................................., Relationship .................................................

Address ........................................................................................Phone Number .................................................

(Signature) ....................................................(Student)

(....................................................)

Date ....................................................

**Guardians Permission for Chiang Mai University Student to Travel Abroad**

I, ......................................................, the guardian of Mr./Mrs./Ms. .......................................................,

Student Code ................................, Faculty of ................................................., acknowledge and permit Mr./Mrs./Ms. .................................................. to travel abroad for:

◻ Short-term research ◻ Exchange/academic study visit

◻ Internship/Cooperative education ◻ Conference presentation

from (DD/MM/YY) ............................ to (DD/MM/YY) .......................... at .............................................................,   
Country ....................................................

Departure date ............................., Return date ..............................

In case of emergency, please contact me at : (address) .................................................................  
Phone Number .................................... Email .......................................LINE ID/What App: .............................

(Signature) ....................................................

(....................................................)

Date ....................................................