

แบบฟอร์มขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ

เรียน หัวหน้าภาควิชา.....

ข้าพเจ้า นาย/น.ส..... รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษาระดับปริญญา ☐ตรี ☐โท ☐เอก สาขาวิชา..... มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไป

☐ ทำวิจัยระยะสั้น ณ ต่างประเทศ ☐ แลกเปลี่ยน/ศึกษาดูงานด้านวิชาการ ณ ต่างประเทศ

☐ ฝึกงาน/สหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ ☐ เสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

ณ..... ประเทศ.....

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่โดยมีออกเดินทางวันที่.....เดินทางกลับวันที่

โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา (ชื่อ-สกุล)..... ☐ ร่วมเดินทาง ☐ ไม่ร่วมเดินทาง ด้วย

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ ประมาณการค่าใช้จ่าย พร้อมแหล่งงบประมาณ
- ☐ หนังสือเชิญ หรือหนังสือตอบรับ การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ/ฝึกงาน
- ☐ เอกสารประกันสุขภาพ/ประกันอุบัติเหตุ

บริษัท

มีผลคุ้มครองระหว่างวันที่ ถึงวันที่

- ☐ หนังสือรับรองตนเองของนักศึกษา
- ☐ หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
- ☐ สำเนาประวัติการได้รับวัคซีนของนักศึกษา
- ☐ สำเนาการสำรอง/ซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน โดยมีกำหนดการเดินทาง ดังนี้

วันที่ออกเดินทางวันที่เดินทางกลับ

- ☐ มาตรการในการเดินทางเข้าประเทศปลายทาง และแหล่งอ้างอิงข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ที่อยู่ติดต่อได้

.....

.....

.....

เบอร์โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางและแหล่งงบประมาณของนักศึกษาต่อคน

นาย/น.ส..... รหัสนักศึกษา.....

การเดินทางไป.....

ระหว่างวันที่ถึงวันที่.....

ณ ประเทศ

รายการค่าใช้จ่าย	แหล่งประมาณ			หมายเหตุ
	ชื่อแหล่งทุน	จำนวนเงินที่ได้รับจากทุน (บาท)	นักศึกษา รับผิดชอบ (บาท)	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
รวมเป็นเงิน				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางและแหล่งงบประมาณของอาจารย์ผู้ควบคุมต่อคน (ถ้ามี)

การเดินทางไป.....

ระหว่างวันที่

ณ ประเทศ

รายการค่าใช้จ่าย	แหล่งประมาณ			หมายเหตุ
	ชื่อแหล่งทุน	จำนวนเงินที่ได้รับ จากทุน (บาท)	ทุนส่วนตัว (บาท)	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
รวมเป็นเงิน				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ใบรับรองตนเองของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการเดินทางไปต่างประเทศ

ข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา.....ระดับปริญญา ☐ตรี ☐โท ☐เอก

ชั้นปีที่ นักศึกษาสังกัด ภาควิชา.....คณะ..... ได้เข้าร่วม
☐ ทำวิจัยระยะสั้น ☐ แลกเปลี่ยน/ศึกษาดูงานด้านวิชาการ ☐ ฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ☐ เสนอผลงานทางวิชาการ
ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่ ณ..... ประเทศ..... โดยมีกำหนดออก
เดินทางในวันที่.....และกำหนดเดินทางกลับในวันที่ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา คือ ชื่อ-สกุล
อาจารย์ที่ปรึกษา..... ☐ ร่วมเดินทาง ☐ ไม่ร่วมเดินทาง ด้วย

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว และมีเจตนาที่จะดูแลตนเองระหว่างการเดินทางออกนอกประเทศ
หากมีกรณีฉุกเฉิน/เร่งด่วน สามารถติดต่อบุคคลดังนี้

1. ชื่อ – สกุลความสัมพันธ์
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
หมายเลขโทรศัพท์
2. ชื่อ – สกุลความสัมพันธ์
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
หมายเลขโทรศัพท์

ลงชื่อนักศึกษา

(.....)

วันที่

หนังสืออนุญาตของผู้ปกครองให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่เดินทางไปต่างประเทศ

ข้าพเจ้า..... เป็นผู้ปกครองของ นาย/นางสาว.....

รหัสนักศึกษา..... นักศึกษาสังกัดคณะ รับทราบและยินยอมอนุญาตให้

นาย/นางสาว..... เดินทางไปเข้าร่วม ☐ ทำวิจัยระยะสั้น ☐ แลกเปลี่ยน/ศึกษาดูงานด้านวิชาการ
☐ ฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ☐ เสนอผลงานทางวิชาการ ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่
ณ..... ประเทศ..... โดยมีกำหนดออกเดินทางในวันที่..... และกำหนด
เดินทางกลับในวันที่.....

หากมีกรณีฉุกเฉิน/เร่งด่วน สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ตามที่อยู่

..... หมายเลขโทรศัพท์

อีเมล LINE ID :

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่

Request for approval to travel abroad for academic activities

To Head of Department

I, (Mr./Mrs./Ms.) Student Code

a student of the ☐ Bachelor degree ☐ Master degree ☐ Doctoral degree

Major/Program in, would like to request for an approval to travel abroad for the following purpose :

☐ Short-term research ☐ Exchange/academic study visit

☐ Internship/Cooperative education ☐ Conference presentation

at Country From (DD/MM/YY) to (DD/MM/YY)

The departure date is and the return date is

Advisor (Name-Surname) ☐ Accompanying ☐ Not accompanying

Attached documents for consideration:

☐ Estimation of expenses with funding sources

☐ Invitation letter or acceptance letter for the event/program/internship

☐ Health/Accident insurance

Insurance company Coverage period from to

☐ Self-certification letter

☐ Guardians permission letter

☐ Copy of student's vaccination record

☐ Air tickets reservation/purchase with the following travel schedule:

Departure date Return date

☐ Measures for entering the destination country and related references (i.e. visa requirements, vaccination, etc.)

Please kindly consider this request.

Contact Address:

.....

.....

Tel:

Sincerely,

(Signature)

(.....)

Date

Advisor's Opinion:

.....

.....

(Signature)

(.....)

Date

Estimation of Travel Expenses and Funding Sources

Name : Mr./Mrs./Ms. Student Code

Purpose of travel :

- ☐ Short-term research
 ☐ Exchange/academic study visit
☐ Internship/Cooperative education
 ☐ Conference presentation

From toCountry

Expenses	Estimated Amount			Notes
	Source of Funding	Amount from Funding (THB)	Student's Responsibility (THB)	
1. air tickets				
2. accommodation				
3.				
4.				
5.				
6.				
Total				
Total Amount				

(Signature)

(.....)

Date

Estimation of Travel Expenses and Funding Sources for the Advisor (if any)

Purpose of travel

From..... to.....

Country

Expenses	Estimated Amount			Notes
	Source of Funding	Amount from Funding (THB)	Personal Funds (THB)	
1. air tickets				
2. accommodation				
3.				
4.				
5.				
6.				
Total				
Total Amount				

(Signature)

(.....)

Date

Student's Self-Certification for Overseas Travel (Chiang Mai University)

I, Student Code, a student of the
☐ Bachelor degree ☐ Master degree ☐ Doctoral degree, Year, Department of
....., Faculty of will be participating in the
☐ Short-term research ☐ Exchange/academic study visit ☐ Internship/Cooperative education ☐
Conference presentation
from (DD/MM/YY) to (DD/MM/YY) at, Country
..... with the following schedule: Departure date, Return date
..... Advisor's Name-Surname ☐ Accompanying
☐ Not accompanying

I certify that I am of legal age and intend to take care of myself during the overseas travel. In
case of emergency, please contact:

1. Name, Relationship
Address Phone Number
2. Name, Relationship
Address Phone Number

(Signature)(Student)

(.....)

Date

Guardians Permission for Chiang Mai University Student to Travel Abroad

I,, the guardian of Mr./Mrs./Ms.,

Student Code, Faculty of, acknowledge and permit
Mr./Mrs./Ms. to travel abroad for:

- | | |
|---|--|
| ☐ Short-term research | ☐ Exchange/academic study visit |
| ☐ Internship/Cooperative education | ☐ Conference presentation |

from (DD/MM/YY) to (DD/MM/YY) at,
Country

Departure date, Return date

In case of emergency, please contact me at : (address)

Phone Number EmailLINE ID/What App:

(Signature)

(.....)

Date