



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วย / งาน / สาขาวิชา / คณะ

โทร.

ที่ อว 8393(13)/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติให้นักศึกษาเดินทางไปต่างประเทศ (นาย/นาง/น.ส.....)

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะวิทยาศาสตร์)

ด้วยภาควิชา..... คณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติให้ นาย/นาง/น.ส.
..... รหัสนักศึกษา..... ระดับปริญญา..... สาขาวิชา
..... นักศึกษาเดินทางไป

☐ ทำวิจัยระยะสั้น ☐ แลกเปลี่ยน/ศึกษาดูงานด้านวิชาการ ☐ ฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ☐ เสนอผลงานทางวิชาการ
ณ ต่างประเทศ ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่ ณ.....(ชื่อสถาบัน/
ชื่องานประชุมวิชาการ)..... ประเทศ..... โดยมี
กำหนดออกเดินทางในวันที่.....และกำหนดเดินทางกลับในวันที่นั้น

ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติให้นักศึกษาตามรายชื่อข้างต้น เดินทางไปต่างประเทศ โดยนักศึกษา
ได้รับรองตนเองว่าเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว และมีเจตนาที่จะดูแลตนเองระหว่างการเดินทางออกนอกประเทศ ซึ่งการขอ
อนุมัติไปต่างประเทศครั้งนี้ ได้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ
ฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2562 และได้แนบเอกสารประกอบการ
พิจารณา ดังนี้

หมายเลขเอกสารแนบ

1. แบบฟอร์มขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ 1
ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา.....
☐ ร่วมเดินทาง ☐ ไม่ร่วมเดินทาง
2. ประमाणการค่าใช้จ่าย พร้อมแหล่งงบประมาณ 2
-ชื่อแหล่งงบประมาณ..... เป็นเงิน.....บาท
-ชื่อแหล่งงบประมาณ..... เป็นเงิน.....บาท
-ชื่อแหล่งงบประมาณ..... เป็นเงิน.....บาท
3. หนังสือเชิญ หรือหนังสือตอบรับ การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ/ฝึกงาน 3
สำเนา หนังสือเชิญ/หนังสือตอบรับ จากหน่วยงานปลายทาง
4. เอกสารประกันสุขภาพ/ประกันอุบัติเหตุ 4
บริษัท
มีผลคุ้มครองระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ซึ่ง
ครอบคลุมตลอดระยะเวลาที่เดินทางและพำนักอยู่ในต่างประเทศ เรียบร้อยแล้ว
5. หนังสือรับรองตนเองของนักศึกษา 5
แบบฟอร์มรับรองตนเองว่าเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และแสดงเจตนาที่จะดูแลตนเอง
ระหว่างการเดินทางออกนอกประเทศ พร้อมทั้ง ระบุบุคคลติดต่อกรณีมีเหตุ
ฉุกเฉิน/เร่งด่วน
6. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง 6
หนังสือแจ้งหรือแบบตอบรับจากผู้ปกครองของนักศึกษาในการอนุญาตให้นักศึกษา
เดินทางไปต่างประเทศ

7. ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 7.1 ได้ตรวจสอบเอกสารข้อมูลการได้รับวัคซีนของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว 7
- 7.2 สำเนาการสำรอง/ซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน โดยมีกำหนดการเดินทาง ดังนี้ 8
- วันที่ออกเดินทาง
- วันที่เดินทางกลับ
8. มาตรการในการเดินทางเข้าประเทศปลายทาง และแหล่งอ้างอิงข้อมูล 9
-
9. สรุปรายงานผลการศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ ของภาควิชา 10
- (ครั้งล่าสุด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....