



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี สำนักทะเบียนและประมวลผล.....

ที่.....อว.ศส๓๔(๑).๓/ว๒๐๔.....วันที่.....๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง การขออนุมัติลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ผ่านระบบออนไลน์
(ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา).....

เรียน คณบดี

ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้พัฒนาโปรแกรมการขออนุมัติลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษผ่านระบบออนไลน์ ของ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และจะเริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปนั้น

สำนักทะเบียนและประมวลผล ขอความร่วมมือส่วนงานแจ้งภาควิชาหรือหน่วยงานที่ดำเนินการเทียบเท่า ทราบถึงขั้นตอนการขอเสนอพิจารณาอนุมัติลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษผ่านระบบออนไลน์ รายละเอียด ดังนี้

๑. นักศึกษาที่ประสงค์จะขออนุมัติลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ให้เข้าสู่ระบบงานทะเบียนการศึกษาด้วย CMU Account เลือกเมนู **ขออนุมัติลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ** จากนั้นระบบจะแสดงเมนูให้เลือก จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) ลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ๒) ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

๒. เมื่อนักศึกษาทำรายการตามขั้นตอนในระบบจนได้รับไฟล์เอกสาร ให้นำแบบฟอร์มขอความเห็นชอบจาก ๑) อาจารย์ที่ปรึกษา และ ๒) อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา เพื่อลงนามเอกสาร โดยสามารถใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์หรือลงนามบนกระดาษได้

๒.๑ กรณีขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ จะได้รับแบบฟอร์ม “มขท. ๔๒ ใบคำขอลงทะเบียนกระบวนวิชา”

๒.๒ กรณีขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ จะได้รับแบบฟอร์ม “ใบคำขอทั่วไป”

๓. เมื่อได้รับความเห็นชอบครบถ้วนแล้ว ให้นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารแนบ (รายละเอียดศึกษาในคู่มือฯ โดยสแกน QR Code หน้าถัดไป) ยื่นที่ผู้รับผิดชอบระบบงานทะเบียนการศึกษาของส่วนงาน เพื่อจัดทำบันทึกขออนุมัติลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ หรือ ขออนุมัติลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ มายังสำนักทะเบียนฯ

๔. สำนักทะเบียนฯ จัดทำบันทึกเพื่อเสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕. สำนักทะเบียนฯ แจ้งผลการพิจารณาไปยัง CMU Mail ของนักศึกษา และ จัดทำบันทึกแจ้งส่วนงาน

๖. นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนฯ กลับเข้าสู่ระบบ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมฯ พร้อมค่าปรับ ผ่านช่องทาง QR Code

๗. สำนักทะเบียนฯ ตรวจสอบยืนยันการชำระเงิน หากข้อมูลถูกต้อง ถือว่าเสร็จสมบูรณ์ โดยนักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการขออนุมัติลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษได้ในระบบ

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาที่ประสงค์ขออนุมัติลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ เข้าศึกษาคู่มือการขอเสนอพิจารณาอนุมัติลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ และ คู่มือการขอเสนอพิจารณาอนุมัติลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ได้โดยสแกน QR Code ด้านล่าง

ติดต่อ ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี โทร ๐๕๓-๔๔๘๙๒๓ และ ๐๕๓-๔๔๘๙๒๗
ฝ่ายทะเบียนการศึกษามหาบัณฑิตศึกษา โทร ๐๕๓-๔๔๘๙๓๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



คู่มือการขอเสนอพิจารณาอนุมัติลงทะเบียน
กระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

พฤกษ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤกษ์ สกุลช่างสังจะทัย)
รองผู้อำนวยการสำนักฯ ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล



คู่มือการขอเสนอพิจารณาอนุมัติ
ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย
หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขออนุมัติหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย

กรณีที่ไม่ถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถยกเว้นได้

สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา	การดำเนินการ
ไม่ได้ลงทะเบียน/ไม่ได้ชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากไม่ทราบหรือไม่ได้ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องติดตามกำหนดการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษา
ไม่ได้ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสอบผ่านกระบวนการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระโดยไม่ทราบว่าต้องลงทะเบียนก่อนสอบ	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องทราบเงื่อนไขการดำเนินการก่อนการยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ
ไม่ทราบหรือไม่ได้ตรวจสอบว่าลงทะเบียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และขอเพิ่มกระบวนการหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องทราบข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรอย่างถ่องแท้ ตั้งแต่เริ่มการศึกษา
ไม่ได้ตรวจสอบว่ากรอกรหัสกระบวนการวิชาผิดพลาด หรือเลือกกระบวนการวิชาผิด	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เพราะเป็นความผิดพลาดส่วนตัว
ไม่ได้ตรวจสอบผลการลงทะเบียน (มขท 50) และเข้าใจว่าสามารถลงทะเบียนได้/ไม่ได้	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เพราะเป็นความผิดพลาดส่วนตัว

กรณีที่เกิดเป็นเหตุสุดวิสัย ให้ยกเว้นเป็นกรณีพิเศษได้

สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา	การดำเนินการ
ตรวจสอบพบความผิดพลาดอันเนื่องมาจากระบบหรือการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม - มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข
ปัญหาสุขภาพ อุบัติเหตุ ของนักศึกษา	- ต้องมีคำรับรอง/ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรอง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
สาเหตุอันเกิดจากภัยต่างๆ ที่เกิดกับนักศึกษา	- ต้องมีคำรับรอง/พิจารณาตามสถานการณ์ - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
ปัญหาสุขภาพ อุบัติเหตุ การเจ็บป่วย หรือ การเสียชีวิตของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง/ญาติ	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
นักศึกษาฝึกงาน ฝึกสหกิจศึกษา หรือปฏิบัติงานนอกพื้นที่/นักศึกษาอยู่ต่างประเทศ	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
นักศึกษาต่างชาติที่ไม่สามารถเดินทางมาถึงประเทศไทยได้ตามกำหนดเวลา	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
นักศึกษาย้ายแผนการศึกษา/รับอนุมัติให้เข้าศึกษาหลังกำหนด/รอผลอนุมัติการขอขยายเวลา	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
เข้าใจผิดเรื่องกระบวนการวิชา เนื่องจากโครงสร้างหลักสูตรอยู่ระหว่างการพิจารณา	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
ขอเพิ่มกระบวนการวิชา/ขอลงทะเบียนเกินข้อบังคับ เพื่อเพิ่มเกรดสำหรับสำเร็จการศึกษาหรือไม่ให้พ้นสถานภาพ	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม

กรณีที่มีสาเหตุด้านการเงิน ให้ยกเว้นเป็นกรณีพิเศษได้

สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา	การดำเนินการ
มีปัญหาด้านการเงิน	- ต้องมีคำรับรองจากผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
นักศึกษากู้เงิน กยศ /รอการอนุมัติทุน	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
การโอนเงิน/การชำระเงินผิดพลาดอัน เนื่องมาจากระบบ	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม