

คู่มือการใช้งานระบบเสนอผลงาน

(สำหรับ กิจกรรมเสนอผลงานของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์)

Student Manual of Undergraduate Project-Presentation System

(for Event, Undergraduate Research - Innovation and Cooperative Education Symposium)

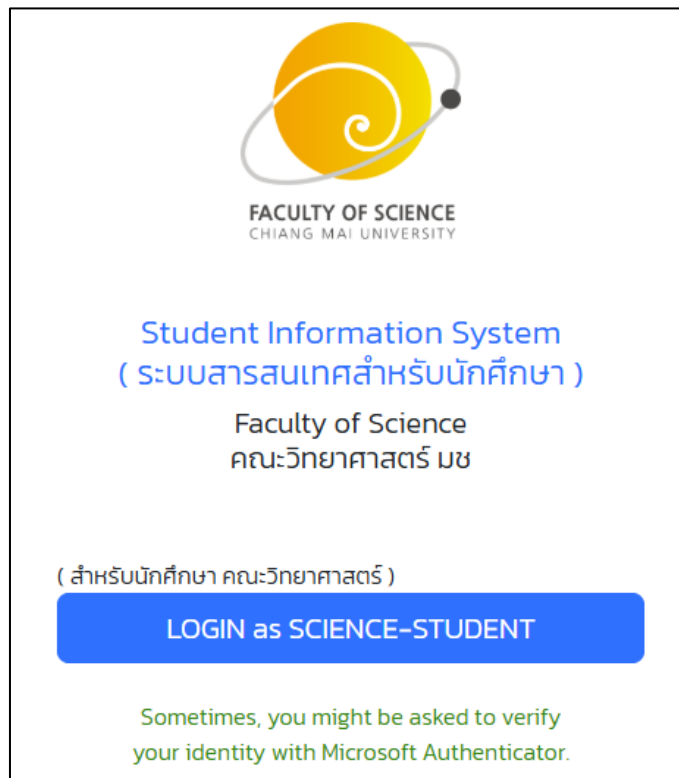
1. นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ “เข้าสู่ระบบ” ที่เว็บไซต์หลักระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา

ที่ลิงก์ <https://epg.science.cmu.ac.th/acad/student/>

ตามขั้นตอนต่อไปนี้

SCIENCE student “Log in” on SCI-website... Student Information System

URL : <https://epg.science.cmu.ac.th/acad/student/>



2. หากนักศึกษาพบปัญหา ในการ Log-in

สามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ตามช่องทางที่ระบุไว้ตรงส่วนล่างของเว็บไซต์ ได้ทันที (นักศึกษาควรใช้อีเมลของมหาวิทยาลัยในการประสานงาน เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลนักศึกษา โดยแจ้งเหตุผล พร้อมรหัสนักศึกษา+ชื่อสกุล)

*If student found a problem in Log-in process, student can contact to Technical-support staff immediately.
(student should using own CMU-Email/MS-Team to contact with staff, by informing the reason and Student code – student name.)*

MS-TEAM / EMAIL

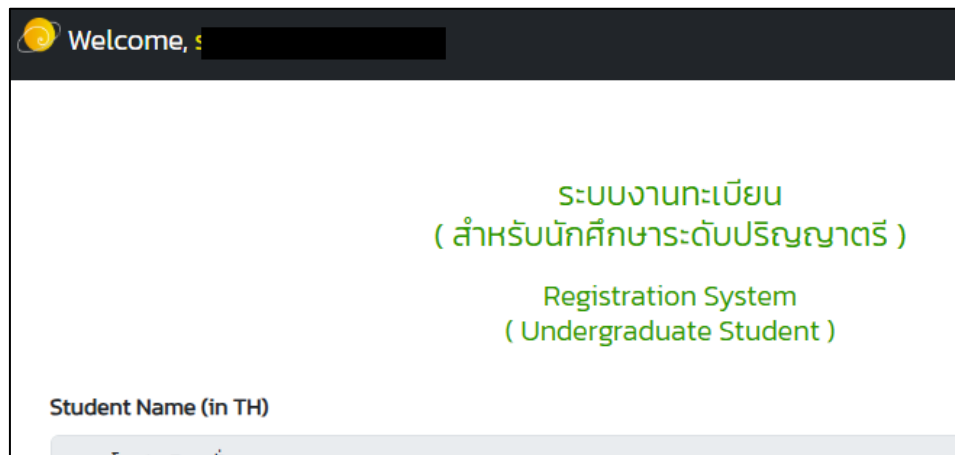
sorod.j@cmu.ac.th

(Technical-support staff)

3. หลังจากทีนักศึกษาทำการเข้าสู่ระบบอย่างถูกต้องแล้ว ระบบพาไปยังหน้าจอหลักของนักศึกษา
ดังแสดงให้เห็นตามรูปต่อไปนี้

After student log-in successfully, the system will go to *StudentMainPage*

(see overview in picture below)



*หากนักศึกษา พบว่าข้อมูลพื้นฐานของตนเองที่แสดงผลบนระบบคณะ ไม่ถูกต้อง สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

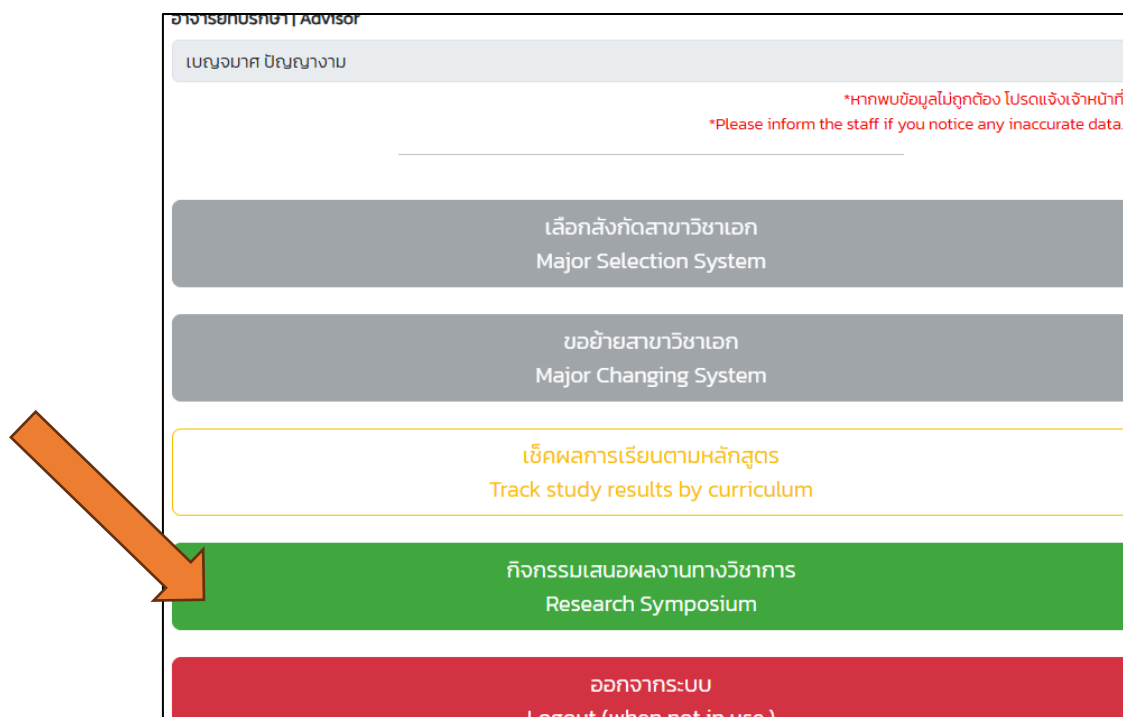
*if student found your *own information is incorrect*, please contact SCI-Technical-support staff.

4. สำหรับการส่งผลงานเข้าร่วม กิจกรรมเสนอผลงานของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ให้นักศึกษา เลือกปุ่มเมนู “กิจกรรมเสนอผลงานทางวิชาการ”

For participation Event of *Undergraduate Research Symposium*, student just click menu button

“*Research Symposium*”

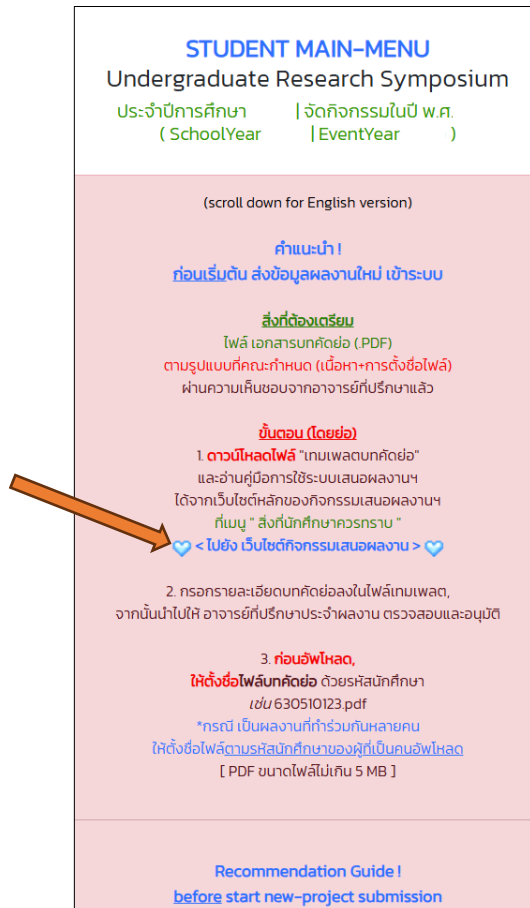


**กรณี ระบบไม่อยู่ในเงื่อนไขที่พร้อมใช้งาน เช่น ไม่อยู่ในช่วงเปิด-ปิดระบบ หรือ อื่นๆ ..เมื่อดังกล่าวจะ ไม่สามารถกดใช้งานได้

**if the system is closed or unavailable, this menu cannot be clicked.

5. หลังจากนักศึกษา เลือกเมนู “กิจกรรมเสนอผลงานทางวิชาการ” แล้ว

After click menu “Research Symposium”



ระบบจะแสดงหน้าจอ “STUDENT MAIN-MENU” พร้อมคำแนะนำที่นักศึกษาจำเป็นต้องทราบ ก่อนเริ่มส่งผลงานเข้าระบบ

System will show “STUDENT MAIN-MENU” with *Recommendation Guide* before start submitting the project.

ในส่วนคำแนะนำ จะมีลิงก์ไปยังเว็บไซต์หลักของกิจกรรมเสนอผลงาน (นักศึกษาจะสามารถดาวน์โหลดเทมเพลตบทความตามรูปแบบที่คณะกำหนดไว้ในแต่ละปีการศึกษา ได้เว็บไซต์หลักนี้)

In Recommendation Guide has *URL for official event websit* of Undergraduate Research Symposium (student can find and *download blank " Template of Project-Abstract "* that follow rule/format of the Faculty.)

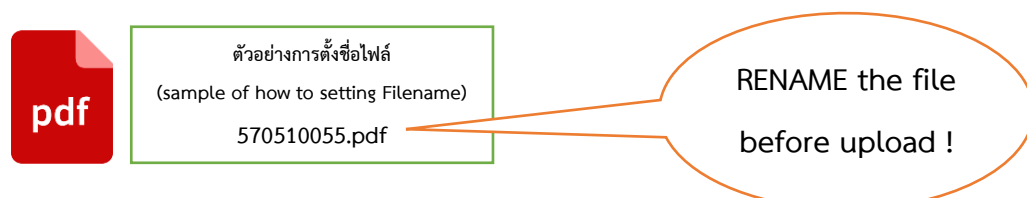
6. เมื่อนักศึกษาจัดทำเอกสารบทความย่อ ตามรูปแบบที่คณะกำหนดเรียบร้อยแล้ว

*ให้นักศึกษาส่งบทความย่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำผลงาน ตรวจสอบก่อน

ก่อนการอัปโหลดไฟล์ ให้ตั้งชื่อไฟล์ด้วยรหัสนักศึกษา (กรณี เป็นผลงานที่นักศึกษาทำร่วมกันหลายคน ให้ตั้งชื่อไฟล์ตามรหัสนักศึกษาของผู้อัปโหลดเพียงคนเดียว)

When student completely preparing *ProjectAbstract* contents with follow Faculty format, then Send the Abstract to ProjectAdvisor for approving first.

Before Upload file, student should set the Filename with Student-Code (if the Project has many people working together, just set the Filename to Student-Code of uploader only.)



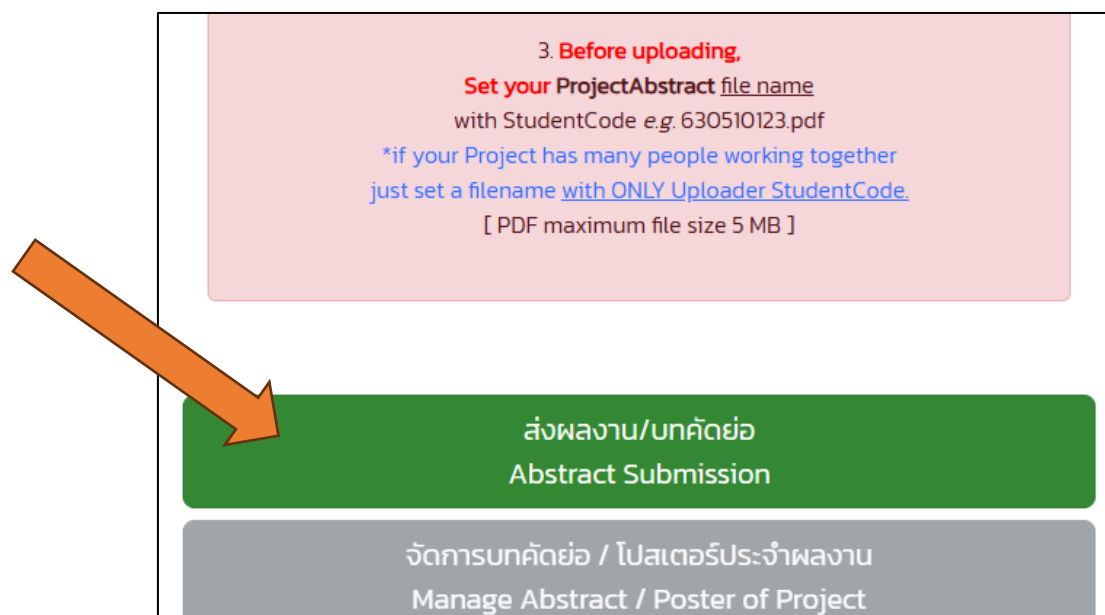
7. วิธีการอัปโหลดบทคัดย่อ

หลังจากเตรียมเอกสารบทคัดย่อ (.PDF) ตามข้อ 6. เรียบร้อยแล้ว

ให้นักศึกษาผู้อัปโหลด กดที่ปุ่มเมนู “**ส่งผลงาน/บทคัดย่อ**” และดำเนินการตามขั้นตอน จนจบกระบวนการ (โดยระหว่างนั้น ระบบจะสอบถามจำนวนของนักศึกษาที่ร่วมทำผลงาน เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลผลงานนี้ไปยังนักศึกษาที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติ) ตามภาพตัวอย่างต่อไปนี้

How to Upload ProjectAbstract file.

*After student completely preparing ProjectAbstract (PDF file) [in step 6] Just click on **green-button** “**Abstract Submission**” and follow a few step to complete upload process. (During that time, **the system** will ask for **NUMBER of Student(s)/ProjectOwner(s) who participated in the work**, for automatically link this project to relevant students.) see sample on picture below.*



ระบบเสนอผลงานนักศึกษาศึกษา คณะวิทยาศาสตร์
System of Undergraduate Research
Innovation and Cooperative Education Symposium

ผลงานประจำสาขาวิชา
Project of
Chemistry

ประเภทผลงาน
Project Presentation-Type
- choose only one type -

*เลือกประเภทผลงาน ให้ตรงกับที่นักศึกษาระบุไว้ในไฟล์เอกสารบทคัดย่อ
*Type must be match with your data in ProjectAbstract file.

จำนวนเจ้าของผลงาน
Number of Project owner(s)
3 คน / 3 students

**กรณี นศ.ทำผลงานร่วมกับหลายคน
ให้ระบุชื่อ นศ.ผู้ส่งผลงานเข้าระบบ เพียงครั้งเดียว
ระบบจะให้ระบุชื่อเจ้าของผลงานลงในหน้าถัดไป และการเชื่อมโยงผลงาน
ไม่ปรากฏในโปรไฟล์ของผู้เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติ**
(**if the Project has many people working together
just give 1 person who submits work into the system only once
system will asking you to Fill all people Name(s) in next page and the Project
will automatically appear in their Profile, same as you profile.)

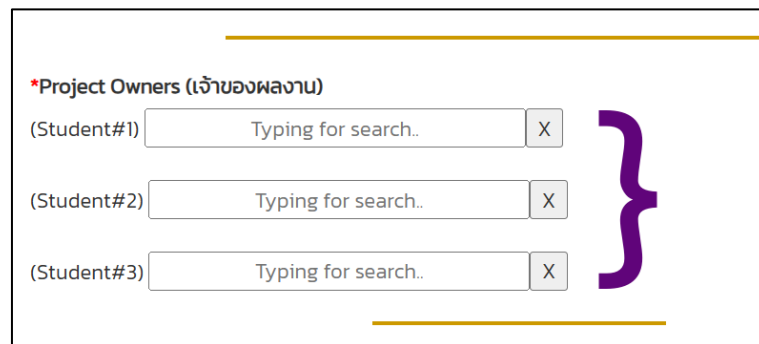
จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา
Number of Project Advisor(s)
1 ท่าน / 1 advisor

ถัดไป (Next step)

กรณีตัวอย่าง

หากเลือกจำนวนนักศึกษาเจ้าของผลงาน 3 คน ระบบจะแสดงช่องสำหรับกรอกชื่อนักศึกษา จำนวน 3 ช่อง
Sample,

if select number of ProjectOwners by 3 students. System will show 3 textbox for fill 3 students name.



***Project Owners (เจ้าของผลงาน)**

(Student#1)

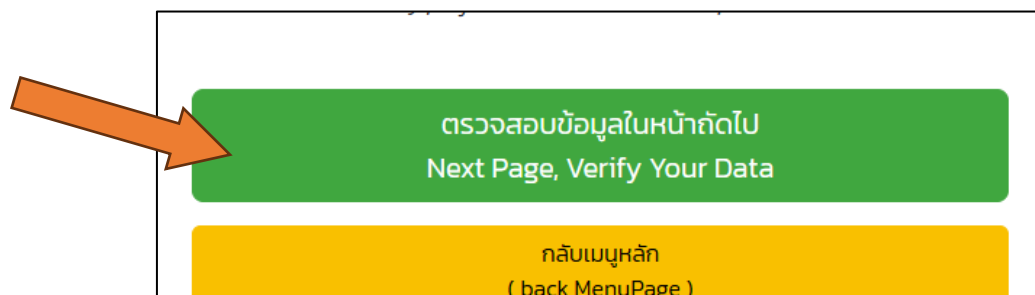
(Student#2)

(Student#3)

8. หลังจากกรอกข้อมูล ตามขั้นตอนที่ 7 (ข้อมูลผลงาน และ แนบไฟล์ ฯลฯ) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ให้นักศึกษากดปุ่ม “**ตรวจสอบข้อมูลในหน้าถัดไป**”

After finishing fill all forms [in step 7] (fill the project informations and attach ProjectAbstract-file.)

*Students must click “**Next Page, Verify Your Data**” button*



ตรวจสอบข้อมูลในหน้าถัดไป
Next Page, Verify Your Data

กลับเมนูหลัก
(back MenuPage)

9. หลังจากนั้น ระบบจะให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดอีกครั้ง, เมื่อนักศึกษาตรวจสอบแล้ว จึงกดปุ่มสีน้ำเงิน “ยืนยัน ส่งผลงานเข้าระบบ” เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการส่งบทคัดย่อ

คำแนะนำ : ควรคลิกตรวจสอบไฟล์บทคัดย่อที่ทำการอัปโหลดแล้ว ว่าสามารถเปิดดูได้จริงหรือไม่? ก่อนกดยืนยัน

After that, system will show all project information, student **please check correction of all data once again**, then click a blue button “**Confirm & Save Data**” for finishing project abstract upload process.

Guide : Student should check correction of uploaded-abstract-file, before Confirm.

อีกขั้นตอนเดียว !
ตรวจสอบข้อมูล
และกดปุ่ม ยืนยันส่งผลงาน
(ด้านล่าง)

One more step !
Checking your information
and press "Confirm & Save Data" button
(below)

Major :
Computer Science

Presentation Type :
Poster

Title :

Abstract File attached (PDF) :
  [คลิกเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ \(click for checking file correction \)](#)

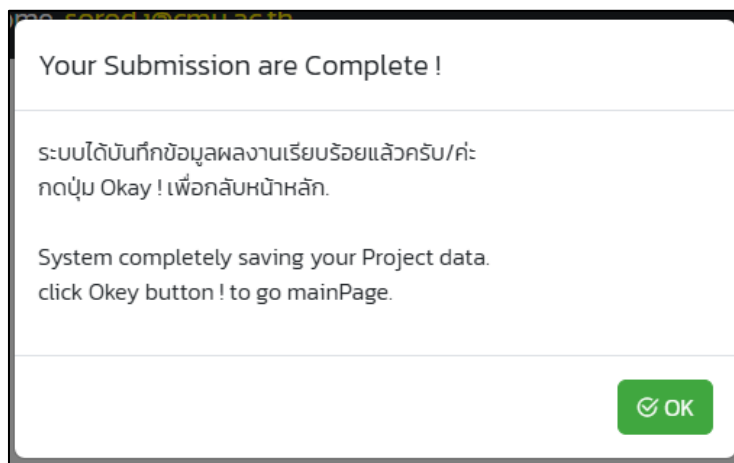
Student(s) :

Advisor(s) :
Asst. Prof. Dr.

ยืนยัน ส่งผลงานเข้าระบบ
Confirm & Save Data

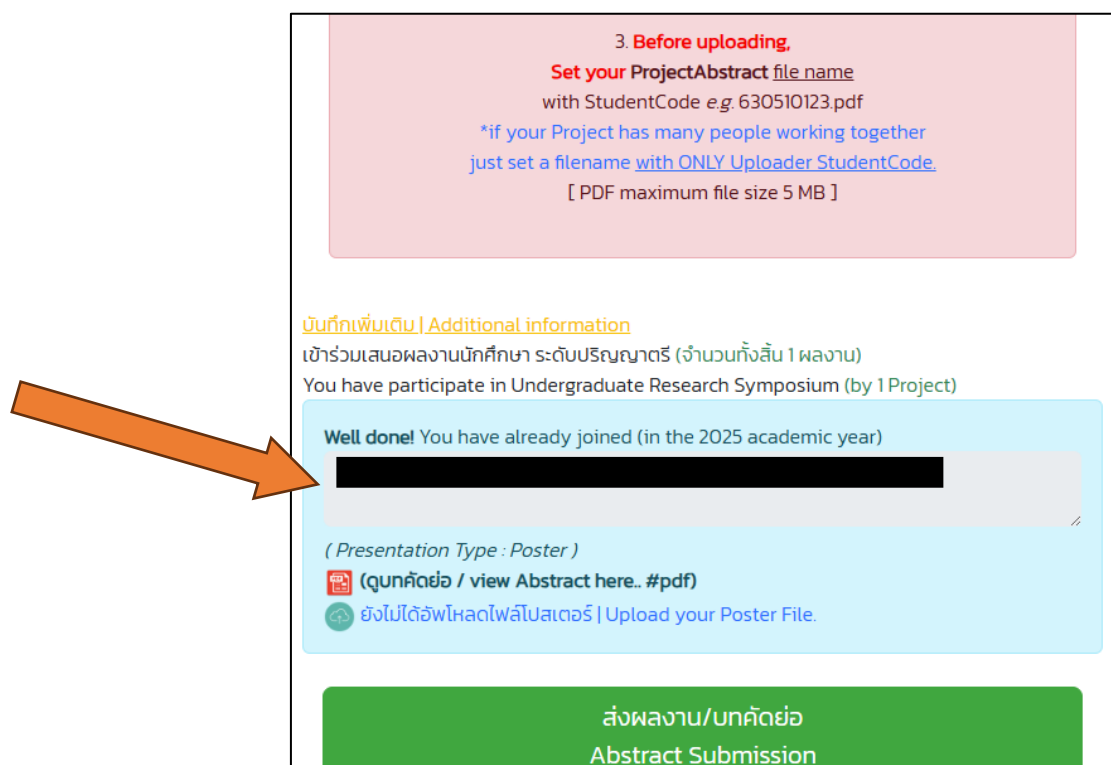
กลับเมนูหลัก
(back MenuPage)

10. เมื่อไม่พบข้อผิดพลาดประการใด ระบบจะแจ้งนักศึกษาเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลผลงาน ดังรูปต่อไปนี้
If no problem in saving step, system will show finishing-dialog to student. (see picture below)



หมายเหตุ ใน หน้า **STUDENT MAIN-MENU** จะปรากฏ ข้อมูลผลงานที่ถูกบันทึกในระบบ แสดงขึ้นมา (ซึ่งหากผลงานนั้น ถูกระบุว่ามีส่วนร่วมทำผลงาน มากกว่า 1 คน ระบบก็จะแสดงผลให้นักศึกษาท่านอื่น มองเห็นข้อมูลแบบเดียวกันนี้ด้วย)

Remark In **STUDENT MAIN-MENU** will show up all Project(s) that you participate. (if some project(s) has owner more than 1 person, that project will show up to other students too.)



การส่ง-อัปโหลดโปสเตอร์ประจำผลงาน และการแก้ไขข้อมูล-ไฟล์บทคัดย่อ

(How to submit/upload file Poster of the Project & editing Project abstract)

หลังจากที่นักศึกษา ได้ทำการบันทึกข้อมูลผลงานเข้าสู่ระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากมีความประสงค์จะแก้ไขข้อมูล เช่น เปลี่ยนแปลงชื่อผลงานที่แสดงในระบบ หรือ อยากเปลี่ยนแปลงไฟล์บทคัดย่อเป็นอันใหม่

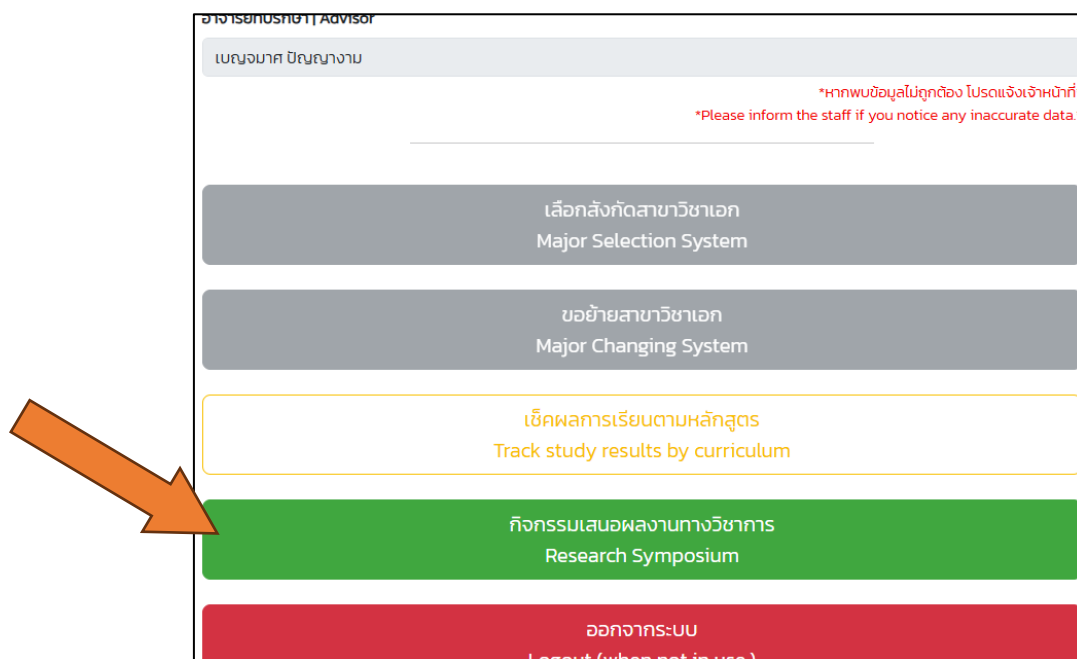
สามารถทำได้ด้วยตนเอง (ทำได้ภายในกรอบระยะเวลาที่คณะกำหนด คือ ไม่เกินช่วงเวลาปิดระบบการส่งบทคัดย่อ) โดยมีขั้นตอนดังนี้

After adding the project completely, if student need to editing the project abstract (name or file). Student can edit by your self (within the timeframe that specified by the faculty) by following the step..

1. log-in ที่ <https://epg.science.cmu.ac.th/acad/student/>

2. คลิกปุ่ม “กิจกรรมเสนอผลงานทางวิชาการ”

Click the button “Research Symposium”

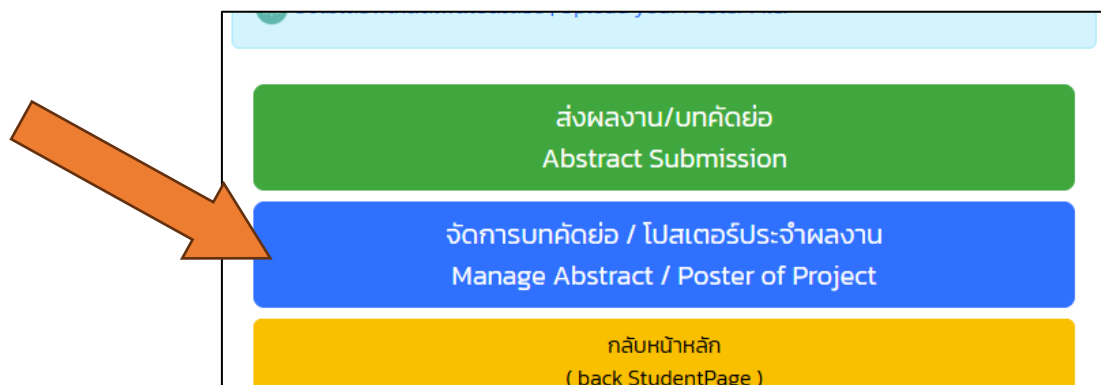


3. จากนั้นคลิกปุ่มสีน้ำเงิน “จัดการบทคัดย่อ / โปสเตอร์ประจำผลงาน”

(หมายเหตุ : หากนักศึกษายังไม่เคยมีข้อมูลผลงานในระบบ จะไม่สามารถใช้งานปุ่มนี้ได้)

Then click the blue button “Manage Abstract / Poster of Project”

(Remark : If student has no project in the system, this button will disable to click.)



4. ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่างนี้, นักศึกษาสามารถเลือกเมนูย่อยได้ที่ปุ่มต่างๆ (ในส่วนกรอบสี่เหลี่ยมสีแดง)

The system show up as picture below, student can select sub-menu button [in the red square] and follow their step to complete editing/uploading.

4.1 หากนักศึกษา ต้องการแก้ไขผลงาน หรือ เปลี่ยนไฟล์บทคัดย่อ.. ให้เลือกปุ่มสัญลักษณ์ “EDIT”

If student need to edit the abstract-name and/or change the file of abstract.. Choosing “EDIT” button.

4.2 หากนักศึกษา ยังไม่ได้อัปโหลดโปสเตอร์สำหรับหัวข้อผลงานนี้ สามารถคลิกปุ่ม “รออัปโหลด (Upload Poster)” เพื่อไปยังขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์โปสเตอร์ ต่อไป.

โดยสามารถอัปโหลดไฟล์โปสเตอร์/เปลี่ยนแปลงไฟล์ฯ ได้จนกระทั่งถึงวันปิดระบบการอัปโหลดโปสเตอร์ ตามที่คณะได้กำหนดกรอบเอาไว้.

If student has never upload the poster-file of this project, can click the button “Upload Poster” and following the uploading step.

Student can upload the poster-file until the end date that announced by Faculty.

****กรณี เคยอัปโหลดไฟล์โปสเตอร์ไปแล้วอย่างน้อย 1 ครั้ง ระบบจะปรากฏปุ่มใหม่ คือ “ อัปโหลดอีกครั้ง ” โดยหากนักศึกษาต้องการจะเปลี่ยนไฟล์โปสเตอร์อันใหม่ ให้เลือกปุ่มดังกล่าว**

*****In case, student has already uploaded Project-poster at least once before. If student need to change the poster-file, can click “re-upload Poster” button.***

4.3 หากนักศึกษา ต้องการลบข้อมูลผลงานนี้ออกจากระบบ สามารถคลิกที่ปุ่ม “Delete” (ซึ่งจะลบข้อมูลออกจากนักศึกษา ผู้ร่วมทำผลงานชิ้นนี้ด้วย)

If student need to delete this project from system, can click “Delete” button. (This operation will delete this project from other owners too.)

การจัดทำไวนิลโปสเตอร์และการกำหนดขนาดการเพื่อติดตั้ง

(Poster Vinyl size & scale setting for setup poster on board.)

ขนาดของโปสเตอร์ ที่แนะนำสำหรับนักศึกษา เพื่อให้สามารถติดบนบอร์ดผลงาน(บอร์ดของคุณะ)ได้

คือ ขนาดความกว้าง ประมาณ 90 เซนติเมตร และสูง ประมาณ 120 เซนติเมตร (อัตราส่วน 3 ต่อ 4)

โดย หากโปสเตอร์มีขนาดใหญ่มากกว่าที่กำหนดนี้ จะทำให้มีโอกาสที่จะเกิดอาการ “ล้นขอบ” ขึ้นได้

The size of Poster that recommend for student using for setup on Faculty-board

Is approximately Width of 90 cm & Height of 120 cm (ratio 3:4)

If the poster is oversize than above, may cause “Over the edges” in setup step.



การขอปกปิด/ซ่อนไฟล์ บทความย่อหรือโปสเตอร์ ในระบบออนไลน์

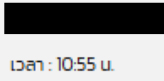
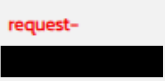
(Request for concealing/hide the online file, Project Abstract or Poster)

ในกรณีที่นักศึกษา มีข้อตกลงร่วมกับหน่วยงานใดๆ ที่มีให้เผยแพร่ข้อมูลบางอย่าง ซึ่งปรากฏในผลงานของตนเอง นั้น นักศึกษาสามารถแจ้งความประสงค์จะขอปกปิด/ซ่อนไฟล์ทั้งบทความย่อและ/หรือโปสเตอร์ ในระบบออนไลน์ของคณะได้ โดยสามารถแจ้งผ่านอาจารย์ในสาขา หรือ แจ้งมายังผู้ดูแลระบบโดยตรง(จะมีการตรวจสอบกับสาขาอีกครั้ง) ได้

In the case of student have an agreement with any company that prohibits the dissemination of certain information which appears in student project, student can request for concealing/hide the online file in the system by report this through an advisor or report directly to administrator. (admin will be check with student department again.)

ข้อดี : การปกปิด นี้ จะทำให้บุคคลภายนอก ไม่สามารถเข้าถึงไฟล์ข้อมูลนั้นๆ โดยจะมองเห็นผ่านระบบ-เว็บไซต์กิจกรรมเสนอผลงานฯ เพียงคำว่า “-hide on request-” ดังรูปต่อไปนี้

Pros : *this concealing will block outer people to access the student project-files (abstract and/or poster-file). They will see only the workname (Project title) and wording “-hide on request-” in the system. See picture below..*

ข้อมูลผลงานนักศึกษา (Student Projects)						
(on small devices) Slide Table to Right. For more						
10	entries per page	Search:				
TYPE	PROJECT-CODE	OWNER(S)	WORKNAME	ABSTRACT	POSTER	AI
		รหัส : 	-WORKNAME IS HIDDEN BY REQUEST FROM ADVISOR OR STUDENT-	-hide on request-  เวลา : 10:55 น.	-hide on request-  เวลา : 11:07 น.	WF WD

****กรรมการตัดสินผลงานประจำแต่ละสาขาวิชา จะยังสามารถมองเห็นไฟล์เหล่านั้นได้ตามปกติ จึงไม่กระทบต่อการให้คะแนน****

****Committee staff of each Major/Department still see the file normally, so unaffected to score of the project.****

ข้อจำกัด : ผู้ดูแลระบบ จะสามารถตั้งค่าการปกปิดข้อมูล ได้ต่อเมื่อ นักศึกษาทำการอัปโหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้องเข้าไปยังระบบแล้วเท่านั้น (หากยังมีได้นำไฟล์เข้าระบบ ก็จะไม่สามารถตั้งค่าได้)

Limitaion : *The administrator will be able to setting for concealing/hide a files only after student have already uploaded the relevant files to the system. (If student have not imported the file into the system yet, an admin will not be able to be setting.)*

****หากนักศึกษาพบปัญหา ในการใช้งานระบบเสนอผลงาน****

สามารถติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่ ตามช่องทางที่คณะระบุไว้ในเว็บไซต์

เจ้าหน้าที่ยินดีจะช่วยเหลือปัญหาให้โดยเร็วที่สุด

และขอให้เพื่อนๆนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ทุกคน ประสบความสำเร็จในด้านการเรียนทั่วกันเทอญ

Update manual : Jan 2026